



Dynamik. Designkultur. Innovation.  
Ihre Chance.

## Mitarbeiter/In Vertriebsinnendienst 100%

Zur Verstärkung unsere Teams suchen wir eine/einen Mitarbeiter/In im Vertriebsinnendienst:

Ihre Aufgaben:

- Sie sind Ansprechpartner für unsere Fachhandelspartner und Endkunden sowie für unser Mutterhaus in Deutschland
- In dieser Funktion sind Sie zuständig für die fristgerechte und sorgfältige Bearbeitung von Kundenanfragen, Angebotserstellung und Auftragserfassung
- Für Sonderausführungen erarbeiten Sie zusammen mit dem Vertriebsaussendienst und dem Mutterhaus Vorschläge und Lösungen
- Sie unterstützen den Vertriebsaussendienst in seiner täglichen Arbeit
- Ebenfalls zu Ihrem Aufgabengebiet gehören die Bereiche Kundendienst und Vertriebslogistik

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische und/oder technische Ausbildung
- Sprache in Deutsch und Französisch, in Wort und Schrift
- Idealerweise Erfahrung in der Möbelbranche
- Als offener, kommunikativer Team-Player agieren Sie konzeptionell und dienstleistungsorientiert
- Sie sind es gewohnt, mit unterschiedlichen Charakteren zusammenzuarbeiten und verfügen dabei über ein hohes Mass an Organisationstalent und Konfliktfähigkeit
- Sie arbeiten Verantwortungsbewusst und ergebnisorientiert und zeichnen sich durch eine schnelle Auffassungsgabe und zeitliche Flexibilität aus.

Wir bieten Ihnen eine attraktive und wertschätzende Arbeitsumgebung in einem kleinen, motivierten Team.

Kontaktieren Sie uns für weitere Informationen oder bewerben Sie sich gleich bei uns:

Wilkhahn AG | Postgasse 17 | 3011 Bern

Brigitte Uhlmann | 031 310 13 14 | [brigitte.uhlmann@wilkhahn.ch](mailto:brigitte.uhlmann@wilkhahn.ch)