

## Ausbildungsprogramm 2025

### **Geprüfter ArbeitsplatzExperte** (Mensch & Büro-Akademie zertifiziert)

Die Grundausbildung für alle, die Arbeitsplätze und Büroräume planen möchten – umfassend und praxisorientiert.

#### Module:

- 3 Tage Präsenzseminar
  - 1. bis 3. April 2025
  - Schulung im Showroom von berry, Pfingstweidstrasse 106 in Zürich
  - Übernachtung im 24hours Hotel Zürich West, Pfingstweidstrasse 102 in Zürich
- 2 Tage Präsenzseminar
  - 6. bis 7. Mai 2025
  - Schulung im Showroom von berry, Pfingstweidstrasse 106 in Zürich
  - Übernachtung im 24hours Hotel Zürich West, Pfingstweidstrasse 102 in Zürich
- Mischung aus Vortrags- und Workshop-Elementen und Übungen in den Präsenzmodulen
- schriftliche Hausaufgabe und Eigenstudium zwischen den Präsenzmodulen
- Abschlussprüfung am letzten Kurstag



Seminarräumlichkeiten und Hotel

**Eine Veranstaltung der Mensch & Büro-Akademie in Kooperation mit bueroszene.ch**

## Der Veranstalter

- Die Mensch&Büro-Akademie vermittelt seit 1991 Fachwissen zum Themenbereich Büro im gesamten deutschsprachigen Raum.

Sie lehrt büroplanerische Kompetenz, normative Grundlagen und ergonomisches Hintergrundwissen. Die Seminare werden öffentlich angeboten, können aber auch – individuell angepasst – Inhouse gebucht werden.

## Der Organisator und die Betreuung

- bueroszene.ch unter Leitung von Patrick Waldis (Präsident).

## Das Hotel

- 24hours Hotel Zürich West – ein besonderer Farbtupfer direkt neben den Schulungsräumlichkeiten.
- Die Zimmer sind gemütliche Zufluchtsorte in auffälligen Farben mit Queensize-Betten, Dusche+WC, TV, kostenfreies Highspeed Wifi, Zutritt zur Sauna und zum Fitness

## Der Schulungsleiter

- Stefan Kleinhenz, Jahrgang 1970
- Inhaber des Planungs- und Beratungsbüros Stefan Kleinhenz Office Space Consulting in Bamberg (D)
- Quality Office Consultant, Ergonomieinstructor, Trainer nach DVWO Richtlinien
- Seit 2002 Referent an der Mensch & Büro-Akademie
- 30 Jahre Berufserfahrung im Bereich Bürokonzepktion

## Die Lernziele

- Lernen, alle relevanten Grundlagen zu ermitteln um Büroarbeitsplätze und Büroräume planen zu können.
- Planungsmethodik für Büroarbeitsplätze und Büroräume erlernen.
- Lernen, den Nutzer in den Mittelpunkt aller Überlegungen zu stellen und wissen, was man tun muss, dass Nutzer Ihre Arbeitsumgebung akzeptieren
- Die Einflussfaktoren auf die Wirtschaftlichkeit von Büros kennen lernen
- Die Schnittstellen zwischen Raum und Gebäude kennen um sinnvolle Verknüpfungen erstellen zu können
- Relevante Regelwerke (Gesetze, Normen, Berufsgenossenschaften) kennen und anwenden können.
- Aktuelle Trends und Entwicklungen kennen (Homeoffice, hybrides Arbeiten, Multispace Office, usw.)

### Die Lerninhalte

- Grundverständnis und state of the art in der Büroplanung
- Strukturierter Planungsprozess
- Zusammenhang und Inhalt der wichtigsten Regelwerke
- Methodik der Arbeitsplatzplanung
- Fachwissen zur Arbeitsplatzplanung
- Übungen zur Arbeitsplatzplanung
- Stauraumplanung (inkl. Wandel hin zur Digitalisierung)
- Raumfaktoren (Beleuchtung, Beschattung, Elektrifizierung,...)
- Raumplanung
- Grundlagen der Bürobeleuchtung
- Grundlagen der Büroakustik
- Ergonomie (Sitzen, Stehen, bewegen, Sehen, Psychosoziale Aspekte der Ergonomie)

### Beginn- und Endzeiten – Modul 1:

- 1. Tag: 09:00 – ca. 17:15 Uhr
- 2. Tag: 08:30 – ca. 17:00 Uhr
- 3. Tag: 08:30 – ca. 15:30 Uhr

### Beginn- und Endzeiten – Modul 2:

- 1. Tag: 09:00 – ca. 17:30 Uhr
- 2. Tag: 08:30 – ca. 15:30 Uhr

**Anmeldung zum Schweizer Seminar Geprüfter ArbeitsplatzExperte**

bis **31.01.2025** eingescannt per Mail an [info@bueroszene.ch](mailto:info@bueroszene.ch) oder per Post an bueroszene.ch, Dorfstr. 8, 8606 Greifensee

1. bis 3. April 2025                      NEW WORK HUB, berry AG, Pfingstweidstrasse 106 in Zürich  
6. bis 7. Mai 2025                        NEW WORK HUB, berry AG, Pfingstweidstrasse 106 in Zürich

Ja, ich melde mich zum Seminar "Geprüfter ArbeitsplatzExperte (Mensch & Büro-Akademie in Kooperation mit bueroszene.ch) " an

Unsere Firma ist **Mitglied** von bueroszene.ch und **profitiert dadurch von einem Rabatt von 20 %!** Wir bezahlen den reduzierten Betrag von **CHF 1960.--** für das gesamte Modul (5 Tage Seminar).

Unsere Firma ist **nicht Mitglied** von bueroszene.ch und bezahlt den normalen Betrag von **CHF 2450.--** für das gesamte Modul (5 Tage Seminar).

Ich werde im 24hours Hotel übernachten und bezahle pauschal für alle 5 Tage zusätzlich **CHF 970.--** (im Einzelzimmer / inkl. Frühstück und Mittagslunch / exkl. Nachtessen und Parkgebühren)

Ich werde nicht übernachten und bezahle zusätzlich die Tagespauschale für Mittagslunch und Pausengetränke pauschal **CHF 480.--** (exkl. Parkgebühren)

Hiermit erkläre ich, dass ich und mein Arbeitgeber damit einverstanden sind, dass nach bestandem Abschluss ein Foto von mir im Internet und den Social Medien veröffentlicht wird.

Ich möchte ausdrücklich auf die Nennung von meinem Namen und Arbeitgeber verzichten.

Die Kursgebühren sind 60 Tage vor Kursbeginn fällig. Allen Rechnungsbeträgen wird die zum Zeitpunkt der Rechnungsstellung gültige Mehrwertsteuer zugeschlagen. Bei Abmeldung nach dem 10. Februar 2024 werden 50%, bei Nichtteilnahme oder Abmeldung 30 Tage vor Kursbeginn 100% des Rechnungsbetrages fällig. Ausnahmen können nur beim Vorzeigen eines Arzteugnisses bei Krankheit während des Kurses gemacht werden. Dann kann der Kurs im nächsten Jahr wiederholt werden.

Der Kurs kann auch auf eine andere Person kurzfristig übertragen werden.

Name	
Vorname	Titel
Funktion	
Firma (Rechnungsanschrift)	
PLZ / Ort	Stempel
Straße /Hausnummer	
Telefon	
E-Mail (bitte in Blockschrift)	
Ort, Datum, Unterschrift	

**Die Reservation erfolgt in der Reihenfolge der Anmeldung.**